



Zespół Szkół nr 20 ul. Kłodnicka 36,
54-218 Wrocław,
tel. 71 798 68 96
e-mail: sp65@zs20.pl

REGULAMIN ZAKUPU, WYDAWANIA I ROZLICZANIA OBIADÓW W ZESPOLE SZKÓŁ NR 20 WE WROCŁAWIU

1. Proces zakupu, wydawania i rozliczania obiadów odbywa się wyłącznie z wykorzystaniem systemu elektronicznego - aplikacji „Jem w szkole”.
2. Zapisać dziecko na obiady można poprzez rejestrację konta rodzica, klikając w link: https://system.jemwszkole.pl/registration/zs20_wroclaw.
3. W razie problemów z zalogowaniem się do konta można uzyskać informacje, kontaktując się pod numerem telefonu: 71 798 68 96 wew. 154 lub mailowo: orubizhna2607@wroclawskaedukacja.pl.
4. Zamówień i opłat za posiłki dokonuje się wyłącznie za pomocą aplikacji „Jem w szkole”. Za pośrednictwem aplikacji dostępna jest możliwość zamawiania i opłat przez cały miesiąc, ale wymaga **jednodniowego wyprzedzenia zamówienia** wraz z dokonaną opłatą przez system zaufanych płatności Tpay (błyskawiczne płatności) - **np. w poniedziałek do godz. 09:00 rano** można zamówić posiłki na **wtorek**.
5. Za pomocą aplikacji „Jem w szkole” dokonuje się zamówienia posiłków, opłaca się ich koszt, zgłasza nieobecność dziecka w danym dniu, dodatkowo można zapoznać się z historią wpłat i zaplanowanym jadłospisem. Adres strony do zalogowania: <https://system.jemwszkole.pl>.
6. Dzięki operatorowi szybkich płatności Tpay zamówienia i opłaty mogą być wykonywane 24h na dobę 7 dni w tygodniu i w czasie rzeczywistym informacje trafiają do systemu. Realizacja płatności obciążona jest prowizją 2% od realizowanej płatności.
7. W razie niezamówienia posiłków istnieje możliwość odebrania **jednego** obiadu na kredyt (**wyłącznie, jeżeli taki obiad jest na stanie kuchni!**). W takim wypadku rodzic na koncie dziecka musi aktywować funkcję „Zgoda na odbieranie posiłków bez wcześniejszego zamówienia”. Po uregulowaniu płatności odebranie jednego obiadu na kredyt będzie możliwe od nowa.
8. Do wydania zakupionego przez aplikację „Jem w szkole” posiłku upoważnia brelok z jednostkowym numerem identyfikacyjnym, którym identyfikuje się osobę uprawnioną przy odbiorze posiłku i sprawdza status zakupionych i opłaconych posiłków.
9. Brelok pobiera się jednorazowo w pokoju **A14** przy stołówce szkolnej.
10. Brelok użytkowany jest przez cały okres korzystania z posiłków w stołówce szkolnej. Obowiązkiem jego posiadacza jest odpowiednie **zabezpieczenie go przed utratą i zniszczeniem**.
11. W momencie rezygnacji z obiadów, należy zgłosić ten fakt oraz zwrócić brelok do pokoju **A14** przy stołówce szkolnej.
12. Utratę lub zniszczenie breloka należy bezzwłocznie zgłosić do pokoju **A14**, za pomocą modułu WIADOMOŚCI w aplikacji „Jem w szkole” lub telefonicznie pod

numerem tel. 71 798 68 96 wew. 154, aby zapobiec wydania posiłku osobie nieuprawnionej.

13. W przypadku utraty lub zniszczenia breloka pracownik stołówki jednorazowo (**tylko jeden raz!**) może wydać obiad dziecku (dziecko w takim przypadku idzie na koniec kolejki i oczekuje aż dzieci z brelokami wezmą obiad, aby nie blokować płynnego wydawania posiłków), następnie należy niezwłocznie odebrać nowy brelok. W celu dalszego korzystania z wykupionych posiłków należy uiścić opłatę za wydanie nowego breloka.
14. Po zidentyfikowaniu osoby uprawnionej zostanie wydany nowy brelok za opłatą **10 zł** przelewem na konto bankowe **32 1020 5226 0000 6202 0416 6039**.
15. Udokumentowaniem opłaty za nowy brelok może służyć potwierdzenie przelewu z wpisaniem w tytule wpłaty imienia i nazwiska, klasy dziecka z dopiskiem: **WYDANIE BRELOKA** (wysłane na adres e-mail: orubizhna2607@wroclawskaedukacja.pl lub przyniesione osobiście do pokoju **A14**).
16. Jadłospis planowanych posiłków jest aktualizowany raz na dwa tygodnie i prezentowany w aplikacji „Jem w szkole” w module JADŁOSPIS.
17. W przypadku nieobecności dziecka w szkole w dniu, w którym ma wykupiony posiłek w stołówce szkolnej rodzic ma możliwość zgłosić nieobecność dziecka za pomocą aplikacji „Jem w szkole”, najpóźniej **do godziny 09:00** rano w dniu nieobecności.
18. Aplikacja automatycznie naliczy nadpłatę na koncie dziecka o wartości zamówionego posiłku na dni z prawidłowo zgłoszoną nieobecnością.
19. Nadpłata za zgłoszone nieobecności pomniejsza należność za posiłki w kolejnym zamówieniu wykonanym poprzez aplikację „Jem w szkole”.
20. W razie niezgłoszenia nieobecności oraz, gdy uczeń nie zarejestruje odbioru posiłku brelokiem – identyfikatorem, taki posiłek liczy się jak odebrany.
21. W przypadku planowanej w szkole wycieczki, wyjścia do kina, zawodów – rodzic ucznia ma obowiązek odwołać obiad najpóźniej dzień wcześniej.
22. Nieuzasadniona i niezgłoszona nieobecność na posiłku nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów za niewykorzystany posiłek.
23. W przypadku problemów technicznych z obsługą aplikacji „Jem w szkole” należy skontaktować się z pracownikiem szkoły za pomocą modułu **WIADOMOŚCI** w aplikacji lub pod numerem telefonu 71 798 68 96, wew. 154.
24. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 września 2025 roku**.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Monika Karczyńska