



Zespół Szkół nr 20 ul. Kłodnicka 36,
54-218 Wrocław,
tel. 71 798 68 96
e-mail: sp65@zs20.pl

Procedury postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy.

1. Jeżeli o godz. 17.00 brak jest informacji od rodziców wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut.
3. Nauczyciel nie może pozostawić wychowanka bez opieki do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.
4. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez Izbę Dziecka lub Pogotowie Opiekuńczo-Wychowawcze.
7. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, której kopię następnego dnia przekazuje Dyrektorowi Szkoły

Procedura przyprowadzania i odprowadzania na zajęcia dzieci klas I - III uczęszczających do świetlicy

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do przyprowadzenia i odprowadzenia dzieci na zajęcia w świetlicy szkolnej.
2. Jeżeli lekcje rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel, np. religii, języka angielskiego, jest on zobowiązany do przyprowadzenia i odprowadzenia uczniów.
3. Po przekazaniu uczniów przez wychowawcę klasy (lub przed przekazaniem uczniów wychowawcy klasy) nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzenia listy obecności dzieci.
4. W przypadku zmiany godzin lekcji, wychowawca klasy jest zobowiązany zostawić w pokoju nauczycielskim pisemną informację o zaistniałej zmianie.
5. Instruktorzy zajęć poza świetlicowych mają w obowiązku odebrać dzieci na zajęcia od wychowawcy świetlicy oraz przyprowadzić dzieci po skończonych zajęciach.

Procedura postępowania z dziećmi z klas I-III, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo pozostawione bez opieki z różnych przyczyn.

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej, mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grup nie przekracza 25 uczniów.
2. Jeżeli dziecko/uczeń skończył zajęcia to nauczyciel mający ostatnią lekcję jest zobowiązany zapewnić mu opiekę do momentu przyjścia rodziców.
3. Jeżeli nauczyciel skończył lekcje z daną klasą, a ma jeszcze zajęcia dydaktyczne, wówczas przyprowadza dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane dziecka. Następnie kontaktuje się z rodzicami dziecka i powiadamia ich o pozostawieniu go pod opieką nauczyciela świetlicy.
4. Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy ewidencjonowani są w specjalnym zeszycie dzieci nie zapisanych do świetlicy szkolnej, a pozostających pod jej opieką w szczególnych przypadkach.
5. Wychowawca oddziału/klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez rodziców.
6. Dzieci nie zapisane do świetlicy szkolnej, mogą pozostać pod jej opieką w godzinach jej pracy.

Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy zastosować **procedury postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy.**
5. W przypadku, gdy rodzic lub osoba upoważniona zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychotropowego, wychowawca świetlicy może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.
6. Jeżeli sytuacje, w których rodzic zgłasza się po dziecko pod wpływem alkoholu powtarzają się, dyrektor wraz z pedagogiem szkolnym podejmują decyzję o powiadomieniu o tym fakcie stosownych instytucji.

Procedura postępowania w przypadku braku opieki nad dzieckiem po zajęciach.

1. Gdy dziecko odmawia powrotu do domu, gdy dziecko odbierają nietrzeźwi rodzice lub opiekunowie lub brak jest kontaktu z rodzicami po zajęciach, nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły.
2. W oparciu o wcześniejszą diagnozę przekazuje dziecko osobom uprawnionym (wskazanym wcześniej pisemnie przez rodziców).
3. Jeżeli nie ma osób uprawnionych, odwozi dziecko do pogotowia opiekuńczego lub na policję; niezależnie od zgody rodziców i dziecka.
4. Jeżeli sytuacja nie miała miejsca jednorazowo lub dziecko zostało umieszczone w placówce interwencyjnej, powiadamia pisemnie sąd rodzinny oraz dostarcza dokumentację z przeprowadzonych działań szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Monika Karczyńska

Zespół Szkół Nr 20

54-218 Wrocław, ul. Kłodnicka 36

tel.: 71 798 68 96

REGON 020351244 NIP 894-287-88-82