

STATUT

Szkoły Muzycznej I stopnia

im. Prof. Marii Zduniak

we Wrocławiu

Szkoła Muzyczna I stopnia

im. Prof. Marii Zduniak

54-218 Wrocław, ul. Kłodnicka 36

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191 j.t);
5. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO z dnia 16 maja 2018 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1023) – zwanego w dalszej treści „rozporządzeniem”.

Definicje pojęć używanych w Statucie:

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Muzyczną I stopnia imienia profesor Marii Zduniak we Wrocławiu.
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Muzycznej I stopnia imienia profesor Marii Zduniak we Wrocławiu.
3. Wicedyrektorze ds. muzycznych - należy przez to rozumieć wicedyrektora do spraw muzycznych Szkoły Muzycznej I stopnia imienia profesor Marii Zduniak we Wrocławiu.
4. Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Szkole Muzycznej I stopnia imienia profesor Marii Zduniak we Wrocławiu.
5. Uczniu - należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Muzycznej I stopnia imienia profesor Marii Zduniak we Wrocławiu.
6. Rodzicach (opiekunach prawnych) - należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły Muzycznej I stopnia imienia profesor Marii Zduniak we Wrocławiu.
7. Pracownikach administracyjnych - należy przez to rozumieć pracowników administracji zatrudnionych w Szkole Muzycznej I stopnia imienia profesor Marii Zduniak we Wrocławiu.

Spis treści

I. Przepisy ogólne	str. 4
II. Cele i zadania szkoły	str. 5
III. Organy szkoły	str. 10
IV. Organizacja pracy szkoły	str. 15
V. Nauczyciele i ich obowiązki	str. 19
VI. Współdziałanie rodziców i nauczycieli	str. 21
VII. Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki	str. 22
VIII. Wewnątrzszkolny system oceniania	str. 28
IX. Rekrutacja do szkoły	str. 42
X. Postanowienia końcowe	str. 42

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Muzyczną I stopnia nr 3 im. profesor Marii Zduniak;
 - 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. Poz. 59 z późn. zm.);
 - 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Muzycznej I stopnia nr 3 im. profesor Marii Zduniak.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Muzyczna I stopnia nr 3 im. profesor Marii Zduniak.
2. Siedziba Szkoły mieści się przy ul. Kłodnickiej 36 we Wrocławiu.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 20 z siedzibą przy ul. Kłodnickiej 36 we Wrocławiu.
4. Szkoła jest publiczną szkołą artystyczną, prowadzącą naukę w cyklu 6 - i 4 - letnim, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8 we Wrocławiu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny i wykonującym uprawnienia organu prowadzącego jest Centrum Edukacji Artystycznej.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Miasta Wrocławia działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty, w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w niniejszym Statucie, z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły uchwalonego przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Szkoła Muzyczna I stopnia imienia profesor Marii Zduniak we Wrocławiu w szczególności zapewnia:
 - 1) realizację prawa dzieci i młodzieży do kształcenia się oraz do wychowania i opieki;
 - 2) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
 - 3) systematyczne diagnozowanie i modelowanie zachowań uczniów;
 - 4) dostosowanie form pracy oraz organizacji nauczania do potrzeb i możliwości psychofizycznej uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych;
 - 5) rozwijanie uzdolnień uczniów z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia;
 - 6) bezpieczne i higieniczne warunki nauki;
 - 7) bezpłatne nauczanie określone w ramowych planach nauczania;
 - 8) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 9) realizację programów nauczania przedmiotów artystycznych zgodnie z podstawą programową;
 - 10) przestrzeganie ustalonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych, zawartych w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1285);
 - 11) umożliwienie uzyskania świadectw państwowych;
 - 12) podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 13) podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej;
 - 14) współdziałanie z samorządem terytorialnym w rozwijaniu działalności kulturalnej.

§ 5

1. Szkoła Muzyczna I stopnia rozwija zainteresowania i podstawowe zdolności muzyczne, umożliwia zdobycie podstawowej wiedzy muzycznej. Przygotowuje świadomych odbiorców sztuki muzycznej, a także oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury.
2. Realizacja celów Szkoły polega przede wszystkim na:
 - 1) prowadzeniu zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
 - 2) przeprowadzaniu przesłuchań śródrocznych, egzaminów promocyjnych i końcowych;
 - 3) organizowaniu koncertów, popisów szkolnych i pozaszkolnych, prezentujących dorobek artystyczny uczniów;
 - 4) uczestniczeniu uczniów w konkursach i przesłuchaniach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych;
 - 5) otoczeniu opieką i pomocą uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 6) realizowaniu indywidualnego toku nauczania z możliwością ukończenia szkoły poza normalnym trybem;
 - 7) organizowaniu wymiany doświadczeń ze szkołami w kraju i za granicą;
 - 8) organizacji kursów przygotowawczych dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły;
 - 9) organizacji zajęć wyrównawczych w celu wyrównania poziomu wiedzy.

§ 6

1. Do zadań Szkoły służących realizacji jej celów należy także:
 - 1) zapewnienie kadry o pełnych kwalifikacjach zawodowych;
 - 2) organizowanie i modernizowanie sal przedmiotowych, pracowni, biblioteki szkolnej, świetlicy;
 - 3) wyposażenie wyżej wymienionych pomieszczeń w różnego rodzaju środki i pomoce dydaktyczne;
 - 4) organizowanie różnych form pomocy uczniom, mającym trudności z opanowaniem wymaganego minimum wiedzy, w miarę możliwości finansowych szkoły;
 - 5) modyfikowanie i doskonalenie procesu dydaktycznego;
 - 6) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 7

1. Szkoła realizuje program wychowawczy kształtując postawy uczniów w zakresie upowszechniania wartości i norm moralnych, takich jak:
 - 1) przestrzeganie prawa i norm społecznego współżycia;
 - 2) tolerancja rozumiana jako umiejętność szanowania cudzych potrzeb, opinii, przekonań;
 - 3) szacunek dla języka ojczystego, literatury i kultury;
 - 4) poczucie godności narodowej;
 - 5) znajomość historii, zainteresowanie współczesnymi problemami regionu, kraju i świata;
 - 6) szacunek dla innych narodów;
 - 7) upowszechnianie zasady kulturalnego zachowania;
 - 8) kształtowanie wrażliwości estetycznej i aktywności kulturalnej, pielęgnacji obyczajów i tradycji;
 - 9) rozwijanie własnych uzdolnień i zamiłowań.

§ 8

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:
 - 1) zapewnia opiekę pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły z uwzględnieniem zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel tej szkoły.

§ 9

1. Szkoła umożliwi uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej i językowej poprzez:
 - 1) organizowanie wystaw, ekspozycji, audycji tematycznych związanych z wydarzeniami ważnymi dla narodu polskiego;
 - 2) wzbogacanie wideoteki szkolnej i księgozbioru biblioteki o pozycje ważne dla pogłębienia wiedzy o przeszłości narodowej i kształtowania właściwych postaw wobec języka ojczystego, literatury i kultury narodowej oraz księgozbioru nutowego;
 - 3) organizowanie spotkań, koncertów, wystaw;
 - 4) organizowanie imprez artystycznych wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych;

- 5) uczestniczenie w konkursach organizowanych przez placówki i instytucje oświatowe i kulturalne;
- 6) organizowanie wycieczek w celu poznania zabytków i kultury narodowej oraz piękna ziemi ojczystej;
- 7) organizowanie różnych form zajęć pozalekcyjnych.

§ 10

1. Szkoła organizuje różne formy pomocy pedagogicznej poprzez:
 - 1) stworzenie warunków dla funkcjonowania pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 2) stworzenie warunków dla funkcjonowania pomocy koleżeńskiej organizowanej przez Samorząd Uczniowski;
 - 3) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 4) współpracę z rodzicami.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 3) ze szczególnych uzdolnień;
 - 4) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 5) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 6) z przewlekłej choroby;
 - 7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 8) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 9) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia;
 - 10) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) Ucznia;
 - 2) Rodziców (prawnych opiekunów);
 - 3) nauczyciela, wychowawcy świetlicy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 11

1. W celu zapewnienia opieki nad uczniami podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych Szkoła:
 - 1) zapewnia stałą obecność portiera w godzinach zajęć szkolnych;
 - 2) organizuje pomoc pracowników służby zdrowia;
 - 3) opracowuje regulaminy szkolne uwzględniające zasady BHP:
 - a) pracowni specjalistycznych,
 - b) świetlicy,
 - c) biblioteki szkolnej,
 - d) sali gimnastycznej,
 - e) stołówki szkolnej.
 - 4) opracowuje plany ewakuacyjne szkoły;
 - 5) przeprowadza okresowe szkolenia z zakresu BHP oraz pierwszej pomocy przedmedycznej dla pracowników szkoły.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże telefonów komórkowych oraz za kradzieże innych przedmiotów na terenie placówki.

§ 12

1. W celu zapewnienia opieki podczas zajęć poza terenem Szkoły, w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę przestrzega się ustalonych działań i powinności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobów organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły

i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 z późniejszymi zmianami).

§ 13

1. W ramach opieki nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Szkole realizuje się następujące działania:
 - 1) organizowanie uroczystego powitania;
 - 2) organizowanie cyklu lekcji wychowawczych i apeli poświęconych wprowadzeniu w życie Szkoły, zapoznanie uczniów z tradycją i historią Szkoły;
 - 3) zapoznanie uczniów z rozmieszczeniem sal, pracowni, świetlicy, biblioteki szkolnej, stołówki, bufetu szkolnego i pomieszczeń administracyjnych;
 - 4) poinformowanie o funkcjonowaniu sekretariatu;
 - 5) umożliwienie kontaktu uczniów klas pierwszych z Samorządem Uczniowskim;
 - 6) organizowanie spotkań z pedagogiem, rodzicami, wychowawcami klas pierwszych;
 - 7) organizowanie imprez integracyjnych.

Rozdział 3 Organy Szkoły

§ 14

1. Organami Szkoły Muzycznej I stopnia im. Prof. Marii Zduniak we Wrocławiu są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Kompetencje organów szkoły:
 - 1) Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - g) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - h) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów, przeprowadzanych w szkole, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
 - i) ustala w ramach posiadanych środków finansowych oraz warunków organizacyjnych i kadrowych szkoły przydział tzw. „godzin do dyspozycji dyrektora” w ramach Szkolnego Planu Nauczania. Mogą one być przeznaczone na:
 - zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych;
 - realizację innych zajęć edukacyjnych nieujętych w ramowym planie nauczania, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - realizację zespołowych projektów artystycznych i zajęć rozwijających dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb, uzdolnień i zainteresowań;
 - zajęcia przeznaczone dla uczniów wybitnie uzdolnionych, osiągających znaczące sukcesy artystyczne;
 - zajęcia organizowane w ramach udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, zgodnie z przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- 2) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów, pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
- 3) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 4) Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły lub placówki, a w szczególności:
- a) opiniuje Statut szkoły,
 - b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
 - c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - d) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - f) w celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w art. 51 ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
- 5) Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 15

1. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
2. Sprawy sporne między Dyrektorem a pozostałymi organami rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 16

1. W szkole tworzy się inne stanowiska kierownicze, a w szczególności:
 - 1) wicedyrektora ds. muzycznych;
 - 2) kierowników sekcji;
 - 3) kierownika administracyjnego.
2. Wicedyrektor ds. muzycznych wykonuje obowiązki określone w przydziale czynności, a w szczególności odpowiada za:
 - 1) współpracę z Dyrektorem w organizowaniu pracy nauczycieli: - w planowaniu, organizacji, kontroli dyscypliny pracy oraz sprawozdawczości w odniesieniu do nauczycieli i uczniów w zakresie przedmiotów artystycznych;
 - 2) obserwację lekcji nauczycieli i sprawdzanie dokumentacji dotyczącej dydaktyki muzycznej;
 - 3) w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły ocenianie pracy nauczycieli;
 - 4) współpracę z kierownikami sekcji w zakresie organizacji procesu nauczania oraz popisów i koncertów;
 - 5) wprowadzanie i funkcjonowanie zasad wewnątrzszkolnego oceniania i innych dokumentów;

- 6) prowadzenie ewidencji przydziału godzin dydaktycznych i uczniów oraz dokonywanie rozliczeń godzin ponadwymiarowych nauczycieli;
- 7) przekazywanie Dyrektorowi postulatów własnych i nauczycieli dotyczących usprawnienia procesu dydaktycznego i współuczestniczenie w ich wdrażaniu;
- 8) nadzorowanie stanu i estetyki pomieszczeń, urządzeń, instrumentów i sprzętu muzycznego;
- 9) nadzorowanie i organizowanie popisów, koncertów szkolnych i środowiskowych (we współpracy z kierownikami sekcji);
- 10) organizowanie przebiegu badania przydatności do szkoły, egzaminów promocyjnych i przesłuchań śródrocznych;
- 11) kontakty z rodzicami i uczniami w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły;
- 12) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
- 13) reprezentowania szkoły na zewnątrz w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły;
- 14) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły.

3. Do obowiązków Kierownika Sekcji należy:

- 1) troska o jak najlepsze wyniki nauczania i oddziaływania wychowawczego w sekcji;
- 2) dbanie o stworzenie dobrej atmosfery pracy wśród nauczycieli, łagodzenie ewentualnych konfliktów w sekcji;
- 3) inicjowanie wymiany doświadczeń dydaktycznych między nauczycielami sekcji, troska o stały wzrost wiedzy fachowej; służyć radą i otaczanie szczególną troską nauczycieli o mniejszym doświadczeniu;
- 4) nadzorowanie pracy nauczycieli pod względem merytorycznym poprzez obserwację zajęć zgodnie ze szkolnym planem nadzoru pedagogicznego;
- 5) przekazywanie Dyrektorowi postulatów własnych i nauczycieli dotyczących usprawnienia procesu dydaktycznego i współuczestniczenie w ich wdrażaniu;
- 6) ustalanie, w porozumieniu z dyrekcją, porządku egzaminów i przesłuchań kontrolnych, organizowanie popisów uczniowskich w ramach sekcji; przewodniczenie komisjom przedmiotowym;
- 7) zgłaszanie kandydatur do konkursów i przesłuchań ogólnopolskich oraz organizowanie opieki nad uczniami przebywającymi na tych konkursach;
- 8) monitorowanie zasady obiektywizmu przy ocenie pracy uczniów;
- 9) rejestrowanie ocen uczniów sekcji na koniec każdego semestru i kontrola wpisu do arkusza ocen przez nauczycieli danej sekcji oraz przedstawianie opinii o uczniu

w sytuacjach kontrowersyjnych na klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej wraz z odpowiednimi wnioskami;

- 10) pozostawanie w stałym kontakcie z rodzicami uczniów oraz informowanie ich o postępach w nauce przedmiotu głównego w ciągu całego roku szkolnego;
 - 11) tworzenie systemu opieki dydaktyczno-wychowawczej nad uczniami wybitnie zdolnymi i przy współudziale dyrekcji szkoły, realizowanie tej opieki w ciągu roku szkolnego;
 - 12) wnioskowanie do dyrekcji o udzielenie pochwał i wyróżnień dla uczniów osiągających szczególne wyniki artystyczne;
 - 13) organizowanie pracy sekcji według programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i kierowanie nią;
 - 14) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły.
4. Szkoła zatrudnia nauczycieli przedmiotów muzycznych i nauczycieli bibliotekarzy szkolnych, wychowawców świetlicy, pedagoga oraz psychologa.
 5. Dla realizacji zadań administracyjno-gospodarczych i porządkowych zatrudnia się pracowników administracji i obsługi. Zakresy obowiązków tych pracowników określają odrębne regulaminy.

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły

§ 17

1. Szkoła prowadzi kształcenie artystyczne w zakresie wybranej specjalności muzycznej na podstawie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła kształci w zakresie gry na następujących instrumentach: flet, klarnet, waltornia, trąbka, perkusja, akordeon, skrzypce, wiolonczela, gitara, harfa, fortepian, saksofon.
3. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany instrumentu w trakcie kształcenia w szkole. Decyzję w tej sprawie na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów podejmuje dyrektor szkoły po konsultacji z wicedyrektorem ds. muzycznych oraz nauczycielem instrumentu.
3. W szkole działają następujące sekcje:
 - 1) sekcja instrumentów dętych, perkusji i akordeonu;
 - 2) sekcja instrumentów smyczkowych, gitary i harfy;
 - 3) sekcja fortepianu;

- 4) sekcja teorii.
4. Dyrektor szkoły powołuje zespoły przedmiotowe oraz problemowo-zadaniowe, których zadania określają bieżące potrzeby szkoły.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, podziału na semestry reguluje rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest klasa złożona z uczniów, którzy uczą się wg określonego planu nauczania.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych o innym czasie, z zachowaniem ogólnego czasu zajęć ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania.
10. Szkoła dokonuje podziału klas na grupy biorąc pod uwagę specyfikę zajęć, bezpieczeństwo młodzieży, uwzględniając środki finansowe i zasady wynikające z ramowych planów nauczania.
11. Szkoła organizuje praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów akademii muzycznych i innych szkół wyższych na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a Zakładem Kształcenia Nauczycieli, Akademią Muzyczną lub inną szkołą wyższą.
12. Do realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i administracyjnych szkoła posiada:
 - 1) sale lekcyjne;
 - 2) gabinet pielęgniarstwa, pedagoga i psychologa szkolnego, logopedy;
 - 3) świetlicę szkolną;
 - 4) salę gimnastyczną;
 - 5) stołówkę szkolną;
 - 6) sekretariat szkolny, księgowość, kadry i płace;
 - 7) szatnię, portiernię, archiwum i magazyn instrumentów muzycznych;
 - 8) blok sportowy i boiska szkolne.

13. W Szkole obowiązuje dziennik elektroniczny od 2 półrocza roku szkolnego 2020/2021.

- 1) w Szkole obowiązuje dziennik elektroniczny,
- 2) cząstkowe oceny z przedmiotów oraz usprawiedliwienia nieobecności wpisywane są do dziennika elektronicznego na bieżąco,
- 3) dziennik papierowy prowadzony jest podczas zajęć z akompaniamentem.

§ 18

1. Biblioteka szkolna jest:

- 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną służącą realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych, realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy o muzyce i literaturze;
- 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 3) ośrodkiem edukacji czytelniczo-medialnej.

2. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) wypożyczanie nut i książek;
- 2) umożliwienie nauczycielom korzystania z materiałów audiowizualnych i fonograficznych;
- 3) gromadzenie zbiorów, ich opracowywanie w systemie tradycyjnym i komputerowym, przechowywanie i udostępnianie;
- 4) prowadzenie edukacji czytelniczo-medialnej uczniów oraz działalności informacyjnej;
- 5) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, przygotowanie uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
- 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej.

3. Zadania nauczycieli-bibliotekarzy:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem Biblioteki,
 - b) upowszechnianie czytelnictwa poprzez organizowanie zajęć dodatkowych dla dzieci, konkursy czytelnicze, współpracę z polonistami,
 - c) edukacja czytelniczo-medialna uczniów,
 - d) propagowanie nowości wśród nauczycieli,
- 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:

- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z zapotrzebowaniem uczniów i nauczycieli, obowiązującymi w szkole programami i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły,
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów w systemie tradycyjnym i komputerowym,
 - c) komputeryzowanie już istniejących zasobów biblioteki,
 - d) selekcja i konserwacja zbiorów,
 - e) prowadzenie dokumentacji pracy.
4. Biblioteka umożliwia dostęp do jej zbiorów w trakcie zajęć szkolnych jak i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb szkoły, dzieci i nauczycieli.
 5. Nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje Dyrektor Szkoły.

§ 18a

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu.
2. Wolontariat szkolny wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą oraz opiekuńczą Szkoły. Umożliwia aktywne uczestnictwo Uczniów w życiu społecznym.
3. W skład Wolontariatu szkolnego wchodzi:
 - 1) Koordynator Wolontariatu – opiekun w osobie nauczyciela
 - 2) Wolontariusze – uczniowie Szkoły
4. Działania Wolontariatu szkolnego:
 - 1) przeprowadzanie kampanii informacyjnych dotyczących podejmowanych zadań,
 - 2) organizowanie zbiórek dla potrzebujących, prowadzenie akcji charytatywnych,
 - 3) organizowanie pomocy koleżeńskiej.

Rozdział 5

Nauczyciele i ich obowiązki

§ 19

1. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
2. Liczbę pracowników Szkoły ustala Dyrektor Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący.
3. Dla poszczególnych pracowników Szkoły ich szczegółowe zakresy obowiązków określa Dyrektor Szkoły.

§ 20

1. Do ogólnego zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 3) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 6) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 7) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
 - 8) przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu;
 - 9) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Szkole i poza jego terenem w czasie wycieczek itp.;
 - 10) współpracowanie ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną itp.;
 - 11) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 12) troska o estetykę pomieszczeń;
 - 13) eliminowanie przyczyn niepowodzeń uczniów;

- 14) realizowanie zaleceń Dyrektora Szkoły i osób kontrolujących;
 - 15) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
 - 16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym;
 - 17) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
 - 18) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów i utrzymuje bieżący kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 3) włączenia ich w działalność Szkoły;
 - 4) współdziałania w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z zrealizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju.
 2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek

§ 21

1. sekcji tworzą zespoły, których zadaniami są
 - 1) nauczania dla danej sekcji oraz ich modyfikowanie
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć;
 - 3) stymulowanie rozwoju uczniów;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Rozdział 6

Współdziałanie rodziców i nauczycieli

§ 22

1. W ramach współdziałania rodziców i nauczycieli szkoła ma obowiązek:
 - 1) zaznajomić rodziców ze Statutem Szkoły, programem profilaktyczno-wychowawczym;
 - 2) zapoznać rodziców (opiekunów prawnych) z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania określającym warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) przekazać rodzicom informację na temat postępów ucznia w nauce i jego zachowania;
 - 4) udzielać rodzicom porad i informacji dotyczących dalszego kształcenia ucznia.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) wyrażania opinii na temat pracy nauczyciela, do wniosku o jego zmianę włącznie, z zastrzeżeniem obowiązku uzasadnienia wniosku;
 - 2) wyrażania i przekazywania opinii na temat funkcjonowania Szkoły organowi prowadzącemu.
3. Rodzice mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez Szkołę, w spotkaniach rodziców z nauczycielami:
 - 1) śródrocznych i rocznych, oraz rozmowach indywidualnych, zgodnie z zaistniałymi potrzebami;
 - 2) konsultacjach indywidualnych według opracowanego przez Szkołę harmonogramu;
 - 3) zebraniach nadzwyczajnych, organizowanych w trybie pilnym, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Rodzice mają obowiązek współdziałania ze szkołą, zwłaszcza w przypadku uczniów wykazujących trudności w zakresie nauki i wychowania.
5. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochronę przed uzależnieniami i demoralizacją niezbędna jest ścisła współpraca Szkoły z rodzicami ucznia.
6. Chcąc rozwiązać problem związany ze stwierdzeniem lub podejrzeniem, że uczeń jest na terenie Szkoły pod wpływem substancji psychoaktywnych przedstawiciel Szkoły może poddać takiego ucznia badaniu testem wykrywającym substancję psychoaktywną za zgodą rodziców (opiekunów prawnych).

Rozdział 7

Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 23

1. Uczęszczanie do Szkoły Muzycznej I stopnia określa się jako wynikające z indywidualnego wyboru ucznia, co jednocześnie łączy się z wypełnieniem obowiązku szkolnego, o którym mowa w Ustawie o systemie oświaty. Dotyczą one:
 - 1) stałego rozwijania umiejętności w zakresie przedmiotów muzycznych;
 - 2) dbałości o wszechstronny rozwój swoich uzdolnień i zainteresowań;
 - 3) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 4) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 5) kulturalnego zachowania, stosownego ubioru;
 - 6) znajomości i przestrzegania Statutu Szkoły.

§ 24

1. Prawa ucznia określone w niniejszym Statucie uwzględniają prawa zawarte w art. 28 -31 Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz.526).
2. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności określonych w obowiązującym programie nauczania, w trakcie procesu dydaktycznego zorganizowanego z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
 - 3) wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i organizacji procesu kształcenia;
 - 4) opieki wychowawczej zapewniającej mu bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne;
 - 5) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, swobody wyrażania myśli, światopoglądu i przekonań religijnych;
 - 6) poszanowania godności własnej, dobrego imienia oraz własności osobistej oraz dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;

- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy, przy czym oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności; zachowanie ucznia ocenia się odrębnie;
 - 8) powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 9) zwolnienia z zajęć w dniu egzaminu lub przesłuchania komisyjnego z instrumentu głównego na stopień;
 - 10) złożenia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem o zmianę instrumentu głównego lub nauczyciela w terminie poprzedzającym klasyfikacyjną Radę Pedagogiczną – ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły;
 - 11) wypożyczania sprzętu, pomocy dydaktycznych oraz instrumentów muzycznych według regulaminu w wypożyczalni;
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, biblioteki, świetlicy i stołówki szkolnej, ćwiczenia w szkole – zgodnie z postanowieniami i regulaminami wewnętrznymi;
 - 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 14) uzyskiwania dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem w przypadkach, gdy napotkał uzasadnione trudności w opanowaniu minimum programowego;
 - 15) odwołania się za pośrednictwem rodziców lub samorządu od decyzji wymierzającej karę dyscyplinarną lub porządkową;
 - 16) wpływania na życie klasy, szkoły przez uczestniczenie w działalności Samorządu Uczniowskiego, organizacji uczniowskich i stowarzyszeń funkcjonujących w szkole;
 - 17) reprezentowania Szkoły w konkursach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 18) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza to dobra innych dzieci i pracowników szkoły.
3. W przypadku, gdy zostały naruszone prawa ucznia, rodzice (prawni opiekunowie) składają skargę na piśmie do Dyrektora Szkoły. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę w ciągu 7 dni: wysłuchuje stron, sporządza notatkę pisemną i rozstrzyga sprawę w oparciu o Statut Szkoły. W sytuacji, gdy rodzice (opiekunowie prawni) nie zgadzają się z przedstawionym stanowiskiem Dyrektora rozpatrującego skargę, powyższą skargę mogą kierować do wizytatora regionu Centrum Edukacji Artystycznej w terminie 7 dni od uzyskania stanowiska Dyrektora Szkoły.

§ 25

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia;
 - 2) rzetelnie, systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swej wiedzy, umiejętności i wykorzystywać optymalnie czas i warunki do nauki;
 - 3) dbać o honor szkoły; godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej tradycje;
 - 4) przestrzegać zarządzeń i ustaleń władz szkolnych i samorządu uczniowskiego;
 - 5) brać udział w imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 6) dostarczać usprawiedliwienia nieobecności po powrocie do szkoły (nie później niż 14 dni od powrotu), zwolnienie z powodu choroby obejmuje cały dzień lekcyjny;
 - 7) niekorzystania podczas zajęć z telefonu komórkowego oraz osobistych urządzeń typu MP3, MP4, itp.;
 - 8) zawiadomić nauczyciela instrumentu głównego o planowanych występach pozaszkolnych;
 - 9) okazywać szacunek nauczycielom oraz pracownikom Szkoły;
 - 10) godnie, kulturalnie zachowywać się w Szkole i poza nią; dbać o kulturę języka;
 - 11) zachować ciszę na terenie szkoły podczas trwających zajęć;
 - 12) przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład, estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Szkoły;
 - 13) utrzymać we właściwym stanie instrumenty szkolne i pomoce dydaktyczne;
 - 14) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę;
 - 15) przestrzegać regulaminu ćwiczenia w Szkole;
 - 16) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom wulgarności, brutalności i przemocy;
 - 17) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów oraz wystrzegać się szkodliwych nałogów;
 - 18) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetyczny, schludny wygląd;
 - 19) angażować się w sprawy społeczności uczniowskiej i być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy.
2. Uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach indywidualnych w przypadku nieobecności na zajęciach zbiorowych spowodowanej chorobą.
3. Za dewastację w pomieszczeniach szkolnych ponoszą odpowiedzialność materialną pełnoletni uczniowie lub rodzice (prawni opiekunowie) uczniów małoletnich.

§ 26

1. Uczeń za rzetelną naukę, wzorową postawę i inne osiągnięcia może być wyróżniony:
 - 1) pochwałą nauczyciela wobec klasy na zajęciach ogólnomuzycznych;
 - 2) pochwałą Dyrektora wobec szkoły;
 - 3) dyplomem pochwalnym;
 - 4) nagrodą rzeczową;
 - 5) świadectwem z wyróżnieniem;
 - 6) listem pochwalnym do rodziców.

§ 27

1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, naruszenie przepisów lub zarządzeń szkolnych uczeń może zostać ukarany:
 - a) ustnym upomnieniem dyrektora szkoły,
 - b) naganą pisemną,
 - c) skreśleniem z listy uczniów.
2. O przyznanej nagrodzie lub udzielonej karze Szkoła powiadamia rodziców ucznia.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - a) poważnego naruszenia postanowień statutu szkoły,
 - b) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, po przeprowadzeniu procedury opisanej w § 29,
 - c) stwierdzenia zachowania stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - d) naruszenia prawa,
 - e) nie zgłoszenia się ucznia i braku usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 7 dni na egzaminie promocyjnym, klasyfikacyjnym lub poprawkowym,
 - f) opuszczenia ponad 50% zajęć lekcyjnych danego przedmiotu obowiązkowego, braku usprawiedliwienia nieobecności i nie wystąpienia z wnioskiem o egzamin klasyfikacyjny,
 - g) nie podjęcia przez ucznia nauki bez usprawiedliwienia w terminie do 10 września danego roku szkolnego.

4. Skreślenia dokonuje dyrektor szkoły w trybie decyzji administracyjnej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
5. Dyrektor szkoły skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia. Pisemna rezygnacja z dalszej nauki w szkole nie wymaga podejmowania uchwały Rady Pedagogicznej o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
6. Pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia o skreślenie z listy uczniów, jako rezygnację z dalszej nauki w szkole składa się w sekretariacie szkoły z końcem danego miesiąca.
7. Tryb odwołania się od kary:
 - a) od kary przysługuje uczniowi pisemne odwołanie do dyrektora w terminie 14 dni od daty ukarania,
 - b) odwołanie powoduje wstrzymanie wykonania decyzji do czasu rozpatrzenia odwołania,
 - c) odwołanie rozpatruje komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: dyrektor, przedstawiciel Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców w ciągu 7 dni,
 - d) od decyzji ustalonej przez komisję uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie 7 dni do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 28

1. Nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przesłuchaniach i egzaminach powinny być usprawiedliwione.
2. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia przedkładają jego rodzice.
3. Uczeń, który ukończył 18 lat może samodzielnie usprawiedliwiać swoje nieobecności w szkole.
4. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na egzaminie lub przesłuchaniu może nastąpić na podstawie:
 - a) zwolnienia lekarskiego,
 - b) pisemnego oświadczenia rodziców lub pełnoletniego ucznia o zdarzeniu losowym uniemożliwiającym przystąpienie do egzaminu lub przesłuchania,
 - c) innych dokumentów potwierdzających niemożność przystąpienia do egzaminu lub przesłuchania.

5. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na egzaminie lub przesłuchaniu rodzic lub pełnoletni uczeń przedkłada dyrektorowi szkoły, za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na egzaminie lub przesłuchaniu dyrektor w porozumieniu z kierownikiem sekcji, nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne i rodzicami wyznacza inny termin egzaminu lub przesłuchania.
7. Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach edukacyjnych i przesłuchaniach szkolnych mogą wpływać na ocenę śródroczną lub roczną zgodnie z warunkami zawartymi w przedmiotowych systemach oceniania z danych zajęć edukacyjnych.

§ 29

1. W przypadku częstych lub przedłużających się nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na czterech kolejnych zajęciach edukacyjnych nauczyciel prowadzący dane zajęcia artystyczne jest zobowiązany poinformować o tym dyrektora szkoły, poprzez dokonanie wpisu do zeszytu nieobecności uczniów, znajdującego się w sekretariacie szkoły.
3. Dyrektor szkoły zawiadamia nauczyciela instrumentu głównego oraz zobowiązuje go do poinformowania rodziców ucznia o jego nieobecnościach.
4. W przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia i braku reakcji ze strony rodziców dyrektor wysyła pisemne zawiadomienie wraz z prośbą o wyjaśnienie przez rodziców powodów nieobecności ucznia.
5. W przypadku dalszego braku reakcji ze strony rodziców i przedłużającej się nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych dyrektor kieruje kolejne pismo do rodziców wraz z zawiadomieniem, iż dalszy brak usprawiedliwienia nieobecności ucznia zostanie potraktowany jako **rezygnacja z dalszej nauki** i spowoduje skreślenie go z listy uczniów po upływie dwóch tygodni od daty wysłania pisma.

Rozdział 8

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 30

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do podstawy programowej, a także wymagań wynikających z programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
 - 6) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno--wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole;
 - 2) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
 - 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;
- 7) Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 31

1. W ocenianiu obowiązują:
 - 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
 - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, a ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
 - 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - 6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 32

14. Każdy nauczyciel zobowiązany jest na początku roku szkolnego poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
15. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane i udostępniane są:
 - 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) w miesiącu wrześniu;
 - 2) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielem.

16. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 4.
17. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 33

1. W trakcie nauki w Szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 1. śródroczne – na koniec pierwszego półrocza,
 2. roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 3. końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. w zakresie przedmiotów artystycznych

§ 34

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
 2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali za pomocą .
 3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
-
1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) na zebraniach rodziców;

- 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
- 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

§ 35

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne/roczne/końcowe ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. W trakcie roku szkolnego dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli dowolnych symboli w dokumentacji pedagogicznej. Rodzaj stosowanej symboliki w zapisach w dzienniku lekcyjnym jest znany uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom). W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.
3. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym/rocznym/końcowym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótów: *cel*, *bdb*, *db*, *dst*, *dop*, *ndst*.
4. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni w klasyfikacji rocznej:
 - 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności wykraczające poza program danej klasy, czyli:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych (w szkole i poza nią).
 - 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniających, czyli:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
- a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
 - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:
- a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym,
 - b) niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie.
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
- a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.

§ 36

1. Ogólne wymagania w szkole obejmują:
 - 1) wiedzę i umiejętności niezbędne do zdania wymaganych egzaminów;
 - 2) poznawanie dziedzictwa narodowego;
 - 3) poznawanie kultury muzycznej innych krajów;
 - 4) komunikację interpersonalną;
 - 5) zaangażowanie w życie szkoły;
2. Nauczyciel powinien indywidualizować wymagania edukacyjne wobec ucznia, przyjęte w szkolnych programach nauczania.
3. Uczeń uzyskujący oceny w stopniu celującym i bardzo dobrym z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Promocja do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem dotyczy uczniów realizujących indywidualny tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37

1. Formy bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności:
 - 1) przewiduje się następujące formy bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
 - a) wykonywanie przez ucznia utworów na instrumencie,
 - b) formy ustne (m.in. odpowiedź, śpiew, analiza interwałowa, ćwiczenia rytmiczne),
 - c) formy pisemne,
 - d) praca w grupie,
 - e) praca indywidualna.
 - 2) przyjęto w szkole, że:
 - a) pracą klasową jest forma wypowiedzi pisemnej, która trwa jedną - dwie lekcje jest zapowiedziana z minimum siedmiodniowym wyprzedzeniem, a obejmuje materiał powyżej pięciu lekcji (lub działu programu),
 - b) sprawdzianem jest forma wypowiedzi pisemnej, która trwa do trzydziestu minut i jest zapowiedziana na ostatniej lekcji poprzedzającej, a obejmuje materiał do pięciu ostatnich lekcji (nie dotyczy, o ile zajęcia odbywają się z dnia na dzień),
 - c) kartkówką jest forma wypowiedzi pisemnej, która trwa piętnaście minut i nie jest zapowiedziana, a obejmuje materiał ostatniej lekcji.
2. Poprawianie ocen, informowanie uczniów i rodziców o wynikach bieżących oceniania:
 - 1) oceny bieżące wpisuje się cyframi arabskimi od 1– 6;
 - 2) poprawianie ocen:
 - a) w ciągu semestru każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny, wykonując pracę nadobowiązkową (wg wskazań nauczyciela),
 - b) kryteria ocen nie zmieniają się a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika, poprawić ocenę można tylko raz,
 - c) nauczyciel może odmówić uczniowi prawa do poprawy oceny, jeżeli nieobecności nieusprawiedliwione przekroczyły połowę dotychczasowej liczby godzin z danych zajęć edukacyjnych.
 - 3) ustala się następującą procedurę postępowania w przypadku uczniów zagrożonych oceną w stopniu niedostatecznym i dodatkowo oceną w stopniu dopuszczającym z instrumentu głównego i kształcenia słuchu:
 - a) każdego roku szkolnego w szkole ustala się terminy spotkań z rodzicami,
 - b) w razie potrzeby dyrektor szkoły może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców,

- c) nauczyciel przedmiotu teoretycznego (kształcenie słuchu, rytmika, audycje muzyczne, chór) oraz fortepianu dodatkowego informuje uczniów oraz rodziców o proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych z przedmiotów poprzez dziennik elektroniczny 1 miesiąc przed ostatecznym wystawieniem ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych.
- 4) w razie sytuacji nagłych nauczyciel kontaktuje się z rodzicami osobiście lub telefonicznie;
- 5) w dzienniku lekcyjnym nauczyciel odnotowuje kontakty z rodzicami.

§ 38

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do ferii zimowych, a okres drugi trwa od pierwszego dnia po feriach zimowych do zakończenia roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.
5. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.
6. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
7. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej, rocznej/ końcowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli zgłosi taką chęć nauczycielowi prowadzącemu zajęcia najpóźniej 10 dni przed plenarną radą pedagogiczną i otrzyma taką ocenę ze sprawdzianu (przesłuchania) obejmującego materiał roczny (okresowy). Warunkiem skorzystania z tego prawa jest nie przekroczenie połowy ilości godzin nieobecności ucznia w stosunku do ogólnej liczby godzin z danych zajęć edukacyjnych w roku szkolnym (okresie).
8. Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z wyjątkiem ocen ustalanych komisyjnie.

9. Dopuszcza się organizowanie przesłuchań komisyjnych z instrumentu głównego w trakcie roku szkolnego wg planu pracy sekcji.
10. Ocena roczna/ końcowa z instrumentu głównego ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego z wyjątkiem uczniów klas pierwszych szkoły. Roczna ocenę klasyfikacyjną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący te zajęcia edukacyjne.

§ 39

1. Egzamin promocyjny i zasady przeprowadzania.
 - 1) uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną w trybie egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego, z wyjątkiem ucznia klasy I, któremu ocenę wystawia nauczyciel prowadzący.
 - 2) uczeń otrzymuje końcową ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego w trybie egzaminu końcowego.
 - 3) do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego dyrektor szkoły powołuje komisję, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji, jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - c) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 - 4) ocena z egzaminu promocyjnego jest ostateczna;
 - 5) ocenę z egzaminu promocyjnego wystawia się wg następującej skali ocen 1-6, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu wg następującej skali:
 - a) stopień celujący – 25 punktów,
 - b) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów,
 - c) stopień dobry – od 16 do 20 punktów,
 - d) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów,
 - e) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów,
 - f) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów;
 - 5) egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza się w formie praktycznej;
 - 6) ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 7) każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając określoną liczbę punktów;

- 8) liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów;
 - 9) z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
 - f) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
 - 10) protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły artystycznej, do końca danego roku szkolnego.
 3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. W takim przypadku roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
 4. Oceny ustalone zgodnie w trybie egzaminu promocyjnego i końcowego są ostateczne z zastrzeżeniem **ust. 1 § 44**.
 5. W przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego nie przeprowadza się egzaminu poprawkowego.
 6. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie

egzaminu promocyjnego lub końcowego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

§ 40

1. Egzamin klasyfikacyjny i jego zasady:
 - 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - 2) uczeń nieklasyfikowany, w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
 - 3) na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, biorąc pod uwagę dotychczasowy przebieg nauki, oraz stosunek do wszystkich zajęć edukacyjnych, szczególnie zaś zajęć edukacyjnych objętych egzaminem;
 - 4) za zgodą rady pedagogicznej uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzaminy klasyfikacyjne maksymalnie z dwóch zajęć edukacyjnych artystycznych;
 - 5) uczeń nieklasyfikowany z powodów usprawiedliwionych może zdawać egzaminy klasyfikacyjne ze wszystkich zajęć edukacyjnych;
 - 6) egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
 - 7) egzamin klasyfikacyjny może mieć formę pisemną, ustną lub praktyczną – muzyczną;
 - 8) zakres zadań (ćwiczeń) z egzaminu klasyfikacyjnego musi być zgodny z zakresem wymagań edukacyjnych w danej klasie;
 - 9) prośba ucznia lub jego rodziców o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego musi mieć formę pisemną uwzględniającą opinię nauczyciela i ewentualne dokumenty usprawiedliwiające nieobecności;
 - 10) podanie o egzamin klasyfikacyjny musi wpłynąć do sekretariatu szkoły najpóźniej na trzy dni przed terminem rady klasyfikacyjnej;

- 11) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza się na posiedzeniu rady pedagogicznej;
- 12) ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem **ust. 1 § 44**;
- 13) uczeń, który z przyczyn losowych, lub zdrowotnych potwierdzonych pisemnym zaświadczeniem (lekarza, szpitala itp.) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły;
- 14) w sytuacjach szczególnych uzasadnionych stanem zdrowia ucznia egzamin klasyfikacyjny może być rozłożony na etapy lub mieć formę inną niż przyjęta (za zgodą dyrektora);
- 15) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 16) protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 17) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”;
- 18) uczniowi realizującemu indywidualny program nauczania lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.

§ 41

1. Egzamin poprawkowy i jego zasady:
 - 1) egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną albo z zajęć edukacyjnych: instrument główny, kształcenie słuchu, jedną ocenę w stopniu dopuszczającym, z tym że ocena klasyfikacyjna roczna

ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych;

- 2) egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich, Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły artystycznej do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 3) nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach;
- 4) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 5) protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 6) uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły;
- 7) zakres i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego jest taki sam, jak w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego. Od wyniku egzaminu poprawkowego nie przysługuje odwołanie.

§ 42

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na własną prośbę lub na wniosek rodziców, za zgodą rady pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone

w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danej klasy.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.
4. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
6. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

§ 43

1. Promowanie ucznia polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły;
 - 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;
 - 3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:
 - 1) kształcenie słuchu;
 - 2) instrument główny.
3. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna/ końcowa w stopniu niedostatecznym lub w przypadku przedmiotów instrument główny i kształcenie słuchu ocena w stopniu dopuszczającym może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego nie może być zmieniona z zastrzeżeniem **ust. 1 § 44**.
5. Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I-III szkoły muzycznej o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku

klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczeń kończy szkołę artystyczną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
8. W ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły artystycznej uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

§ 44

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 45

1. Dyrektor szkoły artystycznej zwalnia ucznia z realizacji chóru w szkole muzycznej, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust. 1 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 9

Rekrutacja do szkoły

§ 46

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej SM I st. jest spełnienie wymogów określonych Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2014 r. poz. 686 z późn. zm.), a także:
 - 1) złożenie podania wraz ze świadectwem zdrowia w ustalonym przez szkołę terminie;
 - 2) przystąpienie do badania przydatności przed komisją rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
2. Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie badania przydatności polegającej na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych, predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie.
3. Szkoła prowadzi działalność konsultacyjną (nieodpłatną) w formie zajęć praktycznych
6. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy programowo wyższej niż pierwsza klasa SM I stopnia podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty,
7. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły określa regulamin rekrutacji, znajdujący się na stronie internetowej szkoły i w sekretariacie szkoły.

Rozdział 9a

Nauczanie zdalne

§ 46a

Postanowienia ogólne

Dokument określa:

1) Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość.

§ 46b

Postanowienia szczegółowe

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

1) Zajęcia w szkole będą zawieszane w razie wystąpienia:

- zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

W sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni, najpóźniej od 3. dnia nauka realizowana jest na odległość.

2) Za organizację kształcenia na odległość odpowiada Dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka zdalna.

3) O wprowadzeniu zdalnego nauczania dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Mantica .

4) Głównym kanałem przepływu informacji jest dziennik elektroniczny Mantica, który każdego dnia powinni czytać uczniowie lub rodzice.

5) Nauka w ramach nauczania na odległość odbywa się za pośrednictwem platformy MS Teams z pakietu Microsoft Office 365. Dostęp do platformy uczeń uzyskuje od wychowawcy.

Nauczyciel wpisuje do kalendarza spotkanie na MS Teams. Uczeń w przypadku braku możliwości dołączenia do spotkania zgłasza ten fakt nauczycielowi na czacie Teams, z którym będzie miał lekcje. Spotkania w kalendarzu powinny być zaplanowane najpóźniej do 15 minut przed lekcją. W przypadku braku możliwości odbycia spotkania, a obecności nauczyciela, nauczyciel powinien skontaktować się za pośrednictwem Dziennika Mantica z uczniami i poinformować o problemach. Jeżeli nauczyciel jest nieobecny, w kalendarzu powinno pojawić się za niego zastępstwo.

6) Potwierdzeniem aktywności ucznia na lekcji jest dołączenie do rozmowy lub wideokonferencji ucznia oraz raport obecności wygenerowany na końcu spotkania przez nauczyciela.

7) Nauczanie zdalne odbywa się zgodnie z planem zajęć lekcyjnych na dany rok szkolny.

8) Zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania nie przekraczał 30 minut pracy przed monitorem. Jednostka lekcyjna jest skrócona do 30 minut.

9) Uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał.

- 10) Zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny.
- 11) W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych, w tym wynikających z niepełnosprawności, uwzględnia się dostosowania wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- 12) Uczniom nie wolno prowadzić pobocznego czatu, rozmowy lub wideokonferencji pomiędzy sobą w czasie trwania lekcji oraz przejmować uprawnień do prowadzenia lekcji.
- 14) W lekcji może uczestniczyć tylko nauczyciel i grupa zapisanych na zajęcia uczniów. Zabrania się uczestniczenia w lekcji osobom postronnym.
- 15) Uczniom nie wolno wyłączać mikrofonów innym uczestnikom rozmowy lub wideokonferencji.
- 16) Uczeń ma wyłączony mikrofon podczas lekcji, aż do momentu wyraźnej prośby nauczyciela o włączenie się do rozmowy.
- 17) Nagrywanie lekcji przez ucznia jest zabronione.
- 18) Wychowawca analizuje obecności uczniów na zajęciach i w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicami ucznia / uczniem celem ustalenia przyczyny niskiej frekwencji na zajęciach prowadzonych zdalnie.
- 19) Uczniowie podczas zajęć zdalnych są oceniani zgodnie z obowiązującymi PZO.
- 20) Nauczanie indywidualne
Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwi uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania;
Oznacza to, że dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym ustala, czy można uczniowi zorganizować nauczanie indywidualne w formie zdalnej, biorąc pod uwagę zalecenia w orzeczeniu.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 47

1. Szkoła używa okrągłej pieczęci według ustalonego wzoru, zgodnie z ich nazwą.
-

2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydanych przez Szkołę podaje się nazwę szkoły. Nazwa Szkoły umieszczona jest także na pieczęci urzędowej.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 48

1. Szkoła może podejmować współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi instytucjami w ramach działalności koncertowej, i są to:
 - 1) Urząd Miejski Wrocławia,
 - 2) Urząd Marszałkowski,
 - 3) Urząd Wojewódzki,
 - 4) Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego,
 - 5) Narodowe Forum Muzyki,
 - 6) Stowarzyszenia,
 - 7) Szkoły Muzyczne w kraju i za granicą,
 - 8) Domy Kultury.

§ 49

1. W celu wspomagania finansowego i gromadzenia środków na zakup i modernizację sprzętu muzycznego oraz rozwijania działalności i edukacji artystycznej utworzony został Fundusz Muzyczny.
2. Fundusz Muzyczny gromadzi środki z dobrowolnie zadeklarowanych darowizn uczniów i ich rodziców oraz innych źródeł.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Funduszu Muzycznego określa jego regulamin.

§ 50

1. Ceremoniał szkolny:
 - 1) Szkoła Muzyczna I stopnia im. Prof. Marii Zduniak we Wrocławiu posiada własny sztandar, patrona oraz logo;
-

- 2) Szkoła w każdym roku szkolnym obchodzi następujące uroczystości, w których uczestniczy poczet sztandarowy i odśpiewywany jest Hymn Państwowy, a uczniów obowiązuje strój galowy:
- a) Inauguracja Roku Szkolnego,
 - b) ślubowanie uczniów klas pierwszych,
 - c) Dzień Patrona,
 - d) Pożegnanie Absolwentów,
 - e) Zakończenie Roku Szkolnego.

Aktualizacja statutu na podstawie Uchwał Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2022r.